



# ИНСТРУКЦИЯ КОНДУКТОРА ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА



## КРАТКО О НАС:

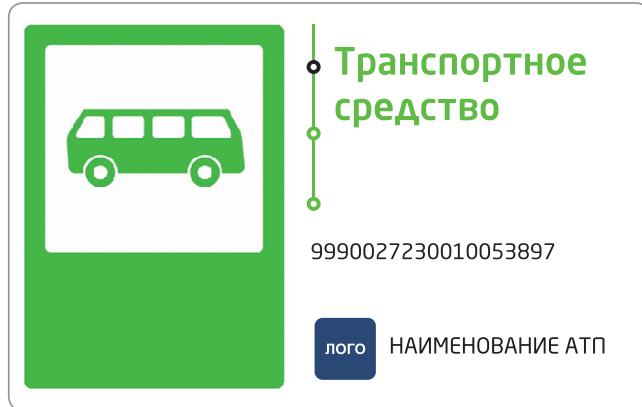
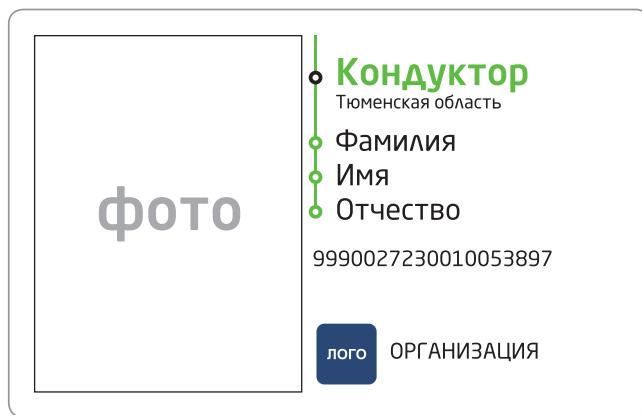
- Создание компании 2008 год;
- Учредители – Правительство Тюменской области, Администрация г. Тюмени;
- Территории внедрения АСОП – г. Тюмень и Тюменский район, г. Заводоуковск и район, г. Надым (ЯНАО), г. Салехард (ЯНАО), г. Ишим и район;
- Оборудованный подвижной состав – 1500 ед.;
- Эмиссия карт – более 500 000 шт;
- Обрабатывается транзакций – 7 000 000 в мес.;
- Более 20 видов транспортных карт в том числе размещение на УЭК и банковских картах;
- Использование оборудования различных производителей – Mikroelektronika, NEW POS TECHNOLOGY LIMITED, Ingenico group, ChipherLab, ACS, OMNIKEY.

## МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- Внедрение «под ключ» комплексных автоматизированных систем оплаты проезда на транспорте;
- Техническое и серверное обслуживание систем, информационное сопровождение и технологическое взаимодействие между участниками системы;
- Формирование баз данных систем;
- Организация эмиссии и выдача (реализация) электронных карт, в том числе социального назначения.

ФИО:	
Организация (Перевозчик):	
Табельный номер:	
Номер служебной карты:	
Дата обучения:	
Специалист АО «ТТС», проводивший инструктаж:	

## ВАША КАРТА



# ВНЕШНИЙ ВИД ТЕРМИНАЛА



## КЛАВИАТУРА

КНОПКА ВКЛЮЧЕНИЯ  
(выключение осуществляется  
через меню кондуктора)

ГОЛУБЫЕ КНОПКИ ▲▼ –  
перемещение вверх, вниз  
по меню кондуктора  
ГОЛУБАЯ КНОПКА ▲ –  
в рабочем режиме – просмотр  
остатка на карте

СИНЯЯ FUNC – оплата наличными

ЖЕЛТАЯ ALPHA – клавиша работы  
с рейсом (отметка о прохождении  
половины рейса)

ЗЕЛЕНАЯ ENTER – подтверждение  
ввода или операции (согласие  
или продолжение, далее)

ЖЕЛТАЯ CLEAR – удаляет  
неверно набранный символ

КРАСНАЯ CANCEL – отмена или  
возврат к предыдущему меню  
или экрану

Отверстие для контактной  
банковской карты  
(вставляется чипом вверх)

Инструкция предназначена для работы кондуктора с терминалом NEW POS 8210.

**ВАЖНО:** Во время работы ОБЯЗАТЕЛЬНО смотрите на экран терминала.  
Надписи на экране подскажут Вам дальнейшие действия.

## ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1.	<p><b>ОЧЕНЬ ВАЖНО !!!</b> Если правильно сданы журналы предыдущего дня, при включении терминала должна быть на экране <b>ТАКАЯ КАРТИНКА</b> </p> <p>Если нет, нужно нажать кнопку <b>MENU</b> и выбрать <b>СДАТЬ ЖУРНАЛ!!!</b> На чеке должно распечататься:</p> <p style="background-color: #e0f2ff; padding: 10px;">Соединение успешно завершено АД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.СС</p>	<p>КАРТА КОНДУКТОРА СМЕНА 001</p>
2.	<p>Включить терминал, удерживая кнопку включения/выключения </p> <p>Приложить личную карту кондуктора к терминалу (к экрану)</p>	<p>КАРТА КОНДУКТОРА СМЕНА 001</p>
3.	<p>Проверить фамилию. Ввести личный код, используя кнопки <b>0-9</b> (на экране будут ****), нажать <b>ВВЕСТИ</b>. Код должен быть 4-хзначным, поэтому перед кодом из трех цифр надо ввести <b>0</b> (например, <b>0152</b>), перед кодом из двух цифр надо ввести <b>00</b> (например, <b>0012</b>) и нажать <b>ЗЕЛЕНУЮ</b> кнопку <b>ENTER</b></p>	<p>КАРТА КОНДУКТОРА ИВАНОВ И.И. ВВЕДИТЕ КОД 0000</p>
4.	<p>Ввести № маршрута, нажать <b>ENTER</b>. № маршрута содержит от 1 до 4 цифр: 7, 12, 119, 1199... Допускается ввод номера как 07, 007, 0007. нажать <b>ЗЕЛЕНУЮ</b> кнопку <b>ENTER</b>, ошибочную информацию удаляем <b>ЖЕЛТОЙ</b> кнопкой <b>CLEAR</b></p>	<p>ВВЕДИТЕ МАРШРУТ МАРШРУТ: 16</p>
5.	<p>Маршрут можно выбрать из списка. Для этого введите первые цифры \ цифру маршрута и нажмите <b>ENTER</b>. Кнопками <b>▲▼</b> выберите нужный маршрут и нажмите <b>ENTER</b>.</p>	<p>МАРШРУТ 1 10 16</p>

6.	Проверить, правильно ли введен № маршрута. Для выхода в рейс нажать <b>ENTER</b> . Если маршрут введен неверно, ввести нужный номер.	ВЫХОД В РЕЙС МАРШРУТ 16
7.	Войти в салон транспортного средства (ТС). Приложить карту ТС к терминалу	КАРТА ТРАНСП. СРЕДСТВА
8.	При успешной регистрации терминал издаст звуковой сигнал и выведет на дисплей номер ТС. Нажать <b>ENTER</b> для начала работы.	НАЧАТЬ РАБОТУ ТС 1567
9.	Терминал, готовый к работе с пассажирами, имеет вид, представленный справа: Для пригородных маршрутов указывается <b>ЗОНА</b> . Это <b>РАБОЧИЙ РЕЖИМ</b> . Проверьте номер маршрута.	МАРШРУТ: ЗОНА 0 ЖДУ КАРТУ

## РАБОТА НА МАРШРУТЕ

№ п/п	Действия кондуктора /терминала	Внешний вид экрана/ чек
1.	Безналичная оплата	
	При прикладывании карты пассажира к ридеру терминала на экране будет отображена соответствующая информация:	ОПЛАТА ЖДИТЕ...
	После считывания карты пассажира терминал издаст однократный, короткий звуковой сигнал и напечатает чек:	ТП9010001 Тюмень Марш. 103 Автобус 00111 01.01.2016 06:01 Билет 00000000-000001 БТ 22.00 N 7083000001 СТУДЕНТ К Сумма 11.00 <sup>1</sup> Остаток 150.00 Остаток поездок 9
	В случае, если по карте пассажира уже была проведена оплата на текущем маршруте, терминал издаст звуковой сигнал и на экране будет отображена надпись:	НЕТ ПОВТОРНОЙ ОПЛАТЫ  ЛЬГОТНАЯ ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД НЕ ОПЛАЧЕНО
	Если карта находится в стоп-листе и совершение операции оплаты невозможно, терминал издаст звуковой сигнал и на экране терминала будет отображена надпись:	КАРТА БЛОКИРОВАНА

№ п/п	Действия кондуктора /терминала	Внешний вид экрана/ чек
2.	<b>Оплата банковской картой</b> Приложите бесконтактную банковскую карту пассажира к ридеру терминала. Контактную банковскую карту вставьте в терминал чипом вверх.	<b>ОБРАБОТКА</b> <b>ЖДИТЕ...</b> 
	При проведении успешной оплаты на экране терминала будет отображено сообщение:	<b>ОДОБРЕНО ХХ РУБ</b> <b>Спасибо!</b> 
	Терминал издаст однократный, короткий звуковой сигнал и напечатает чек:	ТП9010001 Тюмень Марш. 103 Автобус 00111 01.01.2016 06:02:00 Билет 000001 № 000 000 001 Терминал № 01001011 Банковская карта № **** *NNNN Сумма 22.00 Операция одобрена
<b>Отказ при оплате банковской картой</b>		
	В случае, если карта находится в банковском стоп-листе (по причине утери, кражи и т.п.) на экране терминала будет отображена надпись:	<b>ОТКАЗ</b> <b>КАРТА В СТОП-ЛИСТЕ</b> 
	В случае, если у банковской карты истек срок действия:	<b>ОТКАЗ</b> <b>КАРТА ПРОСРОЧЕНА</b> 
	В случае возникновения ошибки чтения карты (Приложено несколько карт одновременно, карта физически повреждена и т.п.) Возможное решение: повторите прикладывание карты.	<b>ОТКАЗ</b> <b>ОШИБКА ЧТЕНИЯ КАРТЫ</b> 
	В случае, если карта данного банка не обслуживается.	<b>ОТКАЗ В ПРИЕМЕ КАРТЫ</b> 
	<b>Повторное прикладывание карты</b> В случае, если по банковской карте пассажира уже была проведена оплата на текущем рейсе, терминал издаст короткий звуковой сигнал и на экране будет отображена надпись:	<b>ОТКАЗ</b> <b>НЕТ</b> <b>ПОВТОРНОЙ ОПЛАТЫ</b> <b>НЕ ОПЛАЧЕНО</b>

<b>№ п/п</b>	<b>Действия кондуктора /терминала</b>	<b>Внешний вид экрана/ чек</b>
		Банковская карта БЫЛО СНЯТО 22.00 НЕТ ПОВТ. ОПЛАТЫ Заберите карту
3.	<b>Оплата наличными</b>  Примите у пассажира наличные средства для оплаты проезда. Нажмите на клавиатуре кнопку <b>FUNC</b> . На экране терминала будет отображена следующая информация:	Наличные СУММА 22.00 ОПЛАТИТЬ?
	Подтвердите оплату наличными, нажав кнопку <b>ENTER</b> . Терминал издаст звуковой сигнал и напечатает чек:	ТП9010001 Тюмень Марш. 103 Автобус 00111 01.01.2016 06:03 Билет 00000000-000004 БТ 22.00 Оплата наличными Сумма 22.00

## МЕНЮ КОНДУКТОРА

<b>№ п/п</b>	<b>Действия кондуктора /терминала</b>	<b>Внешний вид экрана/ чек</b>
1.	Рабочее меню кондуктора будет открыто при нажатии на кнопку <b>MENU</b> :	ОТЧЕТ КОНТРОЛЕРА НОВЫЙ РЕЙС СМЕНИТЬ МАРШРУТ ЗАКРЫТЬ СМЕНУ ПРОДОЛЖИТЬ
2.	<b>Новый рейс</b> В меню кондуктора выберите пункт <b>НОВЫЙ РЕЙС</b> . На экране терминала будет отображена информация о новом рейсе: Терминал ожидает прикладывания карты кондуктора.	01.01.2016 09:00 02 27(000) Нал 0.00 ЖДУ КАРТУ КОНД.
	Приложите карту кондуктора. Терминал войдет в рабочий режим на новом рейсе.	МАРШРУТ 102 ЖДУ КАРТУ
3.	<b>Сменить маршрут</b> Выберите в меню кондуктора пункт <b>СМЕНИТЬ МАРШРУТ</b> . На дисплее будет отображен текущий маршрут и запрос на его смену: Нажмите кнопку <b>ENTER</b> .	01.01.2016 09:00 02 27(000) Нал 0.00 ЖДУ КАРТУ КОНД.

№ п/п	Действия кондуктора /терминала	Внешний вид экрана/ чек
	<p>В появившемся окне введите номер маршрута:</p> <p>На экране отобразится информация о смене маршрута:      Подтвердите корректность информации, нажав кнопку <b>ENTER</b>.      По запросу терминала приложите карту транспортного средства.      При запросе терминала <b>НАЧАТЬ РАБОТУ</b> нажмите кнопку <b>ENTER</b>.      Терминал войдет в рабочий режим.</p>	<b>ВВЕДИТЕ МАРШРУТ МАРШРУТ: 103</b>
4.	<p><b>Отчет по смене</b>      Печать отчета по смене возможна только при прикладывании карты контролера.</p>	<b>ЖДУ КАРТУ КОНТРОЛЕРА</b>
5.	<p><b>Закрыть смену</b>      Для закрытия смены кондуктором выберите в меню соответствующий пункт и нажмите кнопку <b>ENTER</b>.</p>	<b>ЗАКРЫТЬ СМЕНУ? МАРШРУТ 103 ПРИЛОЖИТЕ КАРТУ КОНДУКТОРА</b>
	<p>Терминал напечатает отчет по совершенным за смену операциям</p>	<pre>##### 05/08/2016 16:36:31 тп 2939999 Маршрут 25 Смена: 01 Кондуктор: Иванов И. И. Карта ТС: 3000004406 Гаражный номер: 5  Рейс Марш-т Опер. 01 25 6 (6)  Рейс Дата Время 01 с 05.08.2016 15:38:36 по 05.08.2016 16:36:30 ===== ЛЬГОТНАЯ КАРТА ===== Операций: 0001 Сумма: 0.00 ===== ПЕНСИОНЕР ===== Операций: 0001 Сумма: 0.00 ==== ОПЛАТА НАЛИЧНЫМИ ==== Операций: 0001 Сумма: 22.00 -- ИТОГИ -- Всего операций: 0003 НАЛИЧНЫЕ : 22.00 ПО КАРТЕ : 0.00 ПРОЙДЕНО РЕЙСОВ: 01 СМЕНА ОТКРЫТА: 01/01/2016 03:00:00 СМЕНА ЗАКРЫТА: 01/01/2016 09:00:00</pre>

№ п/п	Действия кондуктора /терминала	Внешний вид экрана/ чек
6.	После закрытия смены терминал предложит дополнительное меню действий:  Выберите необходимое действие и нажмите кнопку <b>ENTER</b> .	СДАТЬ ЖУРНАЛЫ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ НОВАЯ СМЕНА ПАРАМЕТРЫ ТЕРМИНАЛА ВЫКЛЮЧИТЬ ТЕРМИНАЛ
	При выборе пунктов: <b>Итоговый отчет</b> и <b>Параметры терминала</b> – будет напечатан чек с соответствующей информацией. <b>Сдать журналы</b> – выполнение обмена с банком, передача ему всех журналов операций и получение обновления маршрутов, тарифов и стоп-листа.	

## ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ КАРТЫ

№ п/п	Вид карты	Как выполняется оплата	Сообщения на экране
1.	<b>ПЕНСИОНЕР</b>  <b>Именная</b>	<p>На карте денег нет. В пределах муниципальной границы по этой карте пассажир может ездить бесплатно.</p> <p>При выезде за муниципальную границу пассажир обязан доплатить наличными за проезд. Терминал фиксирует подтверждение оплаты поездки.</p> <p>Держатель карты может пополнить баланс карты, чтобы при выезде за границу муниципального образования оплата списывалась с карты.</p>	Пенсионер Оплата: 0.00 руб.  Оплата наличными приложите карту Тариф: 22.00 руб.  CANCEL – отказ
2.	<b>ЛЬГОТНАЯ</b> 	На карте денег нет. На карте могут быть прописаны разные льготы. Согласно одним, пассажир имеет право везде ездить по карте бесплатно.  Согласно другим, при выезде	Льготная карта Оплата: 0.00 руб.

	<p><b>ФОТО</b></p>  <p><b>Именная</b></p>	<p>за муниципальную границу пассажир обязан доплатить наличными за проезд. Терминал фиксирует подтверждение оплаты поездки.</p> <p><b>Бесплатный проезд на территории Тюменской области внутри границ муниципальных образований, пригородного и внутрирайонного сообщения.</b></p>	<p>Оплата наличными приложите карту Тариф: 22.00 руб.</p> <p>CANCEL – отказ</p>
3.	<p><b>ШКОЛЬНИК</b></p>  <p><b>ФОТО</b></p>  <p><b>Именная</b></p>	<p>На карту зачисляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки,</li> <li>число льготных поездок устанавливается согласно постановлению администрации города.</li> </ul>	<p>Карта школьника</p> <p>Оплата: 4.40 руб.</p>
4.	<p><b>СТУДЕНТ</b></p>  <p><b>ФОТО</b></p>  <p><b>Именная</b></p>	<p>Льготный тариф действует в пределах муниципальной границы. За ее пределами пассажир должен оплатить поездку по полному тарифу. Оплата выполняется либо наличными, либо деньги считываются с карты (если на ней имеется достаточная сумма).</p>	<p>Карта студента</p> <p>Оплата: 11.00 руб.</p>
5.	<p><b>ОБЩЕПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ</b></p> <p><b>Общепользовательская</b></p> <p>Карта применимася к оплате в транспортных средствах — реестрированных системах «Транспортные карты»</p>  <p><b>ФОТО</b></p>  <p><b>Обезличенная</b></p>	<p>На карту зачисляются финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, а также провоз багажа</p>	<p>Транспортная карта</p> <p>Оплата: 22.00 руб.</p>

6.	<b>ОБЩЕПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ</b> (имплантируемый радиочастотный идентификатор)	На чип зачисляются финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, а также провоз багажа	Транспортная карта  Оплата: 22.00 руб.
7.	<b>ОБЩЕПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ</b> (брелок)	На карту зачисляются финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, а также провоз багажа	Транспортная карта  Оплата: 22.00 руб.
8.	<b>КОРПОРАТИВНАЯ</b>  	На карту зачисляются финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, а также провоз багажа	Личная карта  Оплата: 22.00 руб.
9.	<b>БАНКОВСКАЯ</b> 	Оплата производится за счет: <ul style="list-style-type: none"> <li>средств, внесенных пассажиром,</li> <li>либо средств на банковской карте,</li> <li>либо средств банка.</li> </ul>	Банковская карта  Оплата: 22.00 руб.
10.	<b>УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА (УЭК)</b> 	На карте может быть записано любое из следующих приложений: «Студент», «Школьник», «Пенсионер», «Льготник», «Общепользовательское» и др.	В зависимости от записанного транспортного приложения.

# ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ

№ п/п	Действия контролера	Внешний вид экрана
1.	РАБОЧИЙ РЕЖИМ	<p>МАРШРУТ: ЗОНА ЖДУ КАРТУ</p> <p>16 4</p>
2.	<p>Для получения справки по выполненным рейсам нажать кнопку <b>MENU</b>, кнопками <b>▲▼</b> выбираем <b>ОТЧЕТ КОНТРОЛЕРА</b>, нажимаем кнопку <b>ENTER</b>. Печать информации по текущей смене. Для выхода из режима справки нажать <b>CANCEL</b>.</p>	<p>##### 23/09/2016 14:41:23  Контролер: КОНТ ПАРК 1 К.К.  ТП2939999 Маршрут 119  Смена: 01 Кондуктор:  ДОЛГУШИНА Ю.О.  Карта ТС: 3000002208  Гаражный номер: 3333</p> <hr/> <p>Рейс Марш-т Опер. 01 119 2(2)</p> <hr/> <p>Рейс Дата Время 01 с 23.09.2016 14:40:51</p> <hr/> <p>---Оплата наличными---  Операций: 0003  Сумма: 66.00  ----ЛЬГОТНАЯ КАРТА----  Операций: 0002  Сумма: 0.00  -----Карта студента-----  Операций: 0001  Сумма: 11.00  -----ПЕНСИОНЕР-----  Операций: 0002  Сумма: 0.00  -----Карта школьника-----  Операций: 0001  Сумма: 4.40  ----Транспортная карта----  Операций: 0001  Сумма: 22.00  ---ИТОГИ---  Всего операций: 0010  ИТОГО: 103.40  ПРОЙДЕНО РЕЙСОВ: 02</p>

## ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЕ

№ п/п	Проблема /внешний вид экрана	Возможная причина и ее устранение
1.	При считывании карты терминал пишит, на экране выдает сообщение: <b>НЕДОСТАТОЧНО СРЕДСТВ</b>	В этом случае пассажир обязан оплатить проезд наличными.
2.	Неправильно введен личный код кондуктора	Введите повторно.

3.	Льготная карта пассажира не читается	В этом случае пассажир обязан оплатить проезд наличными и обратиться со своей проблемой в органы социальной защиты.
4.	<b>КАРТА НЕ ПРИНЯТА НЕИЗВЕСТНАЯ КАРТА</b>	Приложена либо карта, не зарегистрированная терминалом (например, другой кондуктор или другое ТС), либо карта другого типа. Воспользуйтесь зарегистрированной картой нужного типа.
5.	<b>БАТАРЕЯ РАЗРЯЖЕНА ЗАМЕНИТЕ БАТАРЕЮ</b>	После этого сообщения терминал некоторое время еще будет принимать карты. Сообщите диспетчеру о разрядке батареи, как можно скорее замените терминал на рабочий.
6.	<b>КАРТА НЕ ПРИНЯТА Льготный ПОВТОРНОЙ ОПЛАТЫ НЕТ</b>	По данной карте пассажир уже оплатил поездку. Теперь эта карта может быть принята к оплате только в следующем рейсе или после половины маршрута для кольцевых маршрутов.
7.	<b>ВВЕДИТЕ КОД ****</b>	После ввода личного кода терминал не реагирует на нажатие кнопки <b>ENTER</b> . Код введен не полностью (должно быть <b>4 цифры</b> ). Сотрите неверные цифры кнопкой <b>CLEAR</b> и введите правильный код снова.
8.	<b>КАРТА НЕ ПРИНЯТА ЛЬГОТНАЯ КАРТА НЕТ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЛЬГОТ</b>	Терминал не знает о льготах, прописанных на карте. При этом пассажир должен оплатить проезд наличными и обратиться с претензиями в отдел, в котором он получил свою льготную карту.
9.	<b>НЕТ КАРТЫ</b>	Терминал не успел считать информацию. Приложите карту повторно. При использовании банковской транспортной карты время считывания карты – 3 сек.

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОНДУКТОРА (выдержки)**

## **1. Общие положения**

1.1. Главной задачей кондуктора является высокая культура обслуживания пассажиров, продажа и проверка билетов, соблюдение пассажирами правил пользования автобусов и техники безопасности при движении автобуса, посадки и высадки пассажиров.

1.2. Кондуктор при исполнении служебных обязанностей должен быть опрятно одет, вежлив, дисциплинирован, иметь при себе удостоверение предприятия, кондукторскую сумку, авторучку, разменный фонд, сумма которого указывается в билетно-учетном листе.

1.3. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность кондуктора.

### **1.7. Кондуктор должен знать:**

- правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте;
- правила и инструкции по технике безопасности, противопожарным мерам и производственной санитарии;
- инструкции о порядке экстренной эвакуации пассажиров при ДТП и оказании первой помощи пострадавшим;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкцию кондуктора автобуса и другие руководящие документы в области пассажирских перевозок;
- автобусные маршруты, закрепленные за обслуживанием предприятия и их особенности (название остановок, наименование и расположение на маршруте, культурно-бытовых учреждений, пункты и места пересадок на другие маршруты и виды транспорта);
- формы документации и порядок их оформления;
- знать и соблюдать основы Законодательства об охране окружающей среды;
- список льготных категорий населения на право бесплатного проезда, тарифы на проезд и провоз багажа.

### **Обязанности кондуктора при работе с пользователями транспортных карт**

#### **1. Карты пользователей:**

##### **– карты, предназначенные для проезда на общих основаниях:**

- «Общепользовательская» транспортная карта – предназначенная для безналичной оплаты проезда граждан, осуществляющих проезд на общих основаниях, платной основе.

- «**Корпоративная**» транспортная карта – именная карта, предназначенная для безналичной оплаты проезда, выданная сотруднику юридического лица, использующего карту и её приложения для учета передвижение сотрудников.
- **Банковская карта ОАО «Запсибкомбанк»** с транспортным приложением (с логотипом ОАО «ТТС») – именная карта без фотографического изображения, выдаваемая ОАО «Запсибкомбанк» и предназначенная для оплаты проезда граждан, осуществляющих проезд на общих основаниях, платной основе.

#### **– социальные карты.**

Социальные карты предназначены для регистрации факта проезда и безналичной оплаты (частичной оплаты) проезда граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Социальные транспортные карты могут быть **именными или неименными**.

#### **Виды социальных транспортных карт:**

- «**Льготная**» – карта, предназначенная для регистрации факта проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на получение льгот по оплате проезда в соответствии с региональным и федеральным законодательством.
- «**Пенсионер**» – карта, предназначена для регистрации факта проезда пенсионеров по старости, постоянно или преимущественно проживающих в городе Тюмени и получающих пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.
- «**Школьник**» – именная карта, предназначенная для регистрации факта поездок и безналичной оплаты проезда учащихся общеобразовательных учреждений города Тюмени, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.
- «**Студент**» – именная карта, предназначенная для регистрации факта поездок и безналичной оплаты проезда студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования, учащихся учреждений начального профессионального образования очной формы обучения города Тюмени, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии муниципальным нормативным правовым актом.

**Актуальную информацию о транспортных картах можно получить  
на официальном сайте АО «ТТС» [www.oao-tts.ru](http://www.oao-tts.ru).**

## **2. Тарифы по картам:**

- перевозка граждан, имеющих транспортные карты «Льготная», «Пенсионер», осуществляется перевозчиками без непосредственного взимания провозной



платы, осуществляется только регистрация факта проезда, денежные средства с карты не снимаются;

- при предъявлении льготных карт «Студент», «Школьник» денежные средства снимаются в размере 50 и 20 процентов соответственно от провозного тарифа (согласно льготы, установленной Решением Тюменской городской Думы № 618 от 05.07.2007 года);
- при предъявлении общепользовательских (в том числе иплантируемых радиочастотных идентификаторов), корпоративных или банковских карт с логотипом АО «ТТС» с карты снимаются денежные средства в размере провозного тарифа, установленного перевозчиком.

### **3. Работа с транспортными картами и валидаторами на маршруте:**

- в период работы на маршруте кондуктор осуществляет регистрацию проезда каждого пассажира – пользователя транспортной карты;
- при проезде на транспорте на основании карты кондуктор должен потребовать от пользователя ее предъявления;
- при предъявлении карты кондуктор с помощью терминала определяет возможность проезда, в случае если карта неисправна, не активирована или имеет информацию о недостаточности денежных средств для оплаты проезда, ее пользователю необходимо оплатить проезд наличными денежными средствами в размере действующего тарифа на перевозку пассажиров при оплате проезда за наличный расчет, установленного муниципальным нормативным правовым актом;
- при осуществлении проезда с использованием неименных социальных карт пользователю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность и право на льготный проезд;
- при осуществлении проезда с использованием именных социальных карт с указанными фамилией, именем, отчеством и фотографическим изображением, не требуется предъявление документов, удостоверяющих право на льготный проезд;
- в течение одного рейса разрешается только одна оплата по карте;
- карта дает право пользователю для оплаты проезда только одного человека в транспортном средстве, при этом именные карты предоставляют право проезда только их непосредственному пользователю;
- оплата багажа осуществляется по стоимости проезда и регистрируется через валидатор с выдачей квитанции, либо выдачей билета;
- передача льготной карты и использование ее другими лицами при проезде на Транспорте не допускается;
- в случае если пассажир предъявил неименную карту, предназначенную для лица, которому предоставлено преимущество по оплате проезда, и не имеет при себе документа, подтверждающего право на предоставление указанного

- преимущества, либо именную карту, фотографическое изображение на которой не соответствует лицу, предъявившему ее, пассажир признается безбилетным лицом и обязан оплатить проезд от пункта посадки до пункта назначения;
- если указанное лицо заявляет о желании покинуть транспортное средство, оплате подлежит проезд до пункта, в котором такое лицо покинет транспортное средство;
  - если невозможно определить пункт посадки, стоимость проезда исчисляется от начального пункта отправления транспортного средства;
  - неименная карта, предназначенная для лица, которому предоставлено преимущества по оплате проезда, принепредоставлении документа, подтверждающего право на указанное преимущество, либо карта, фотографическое изображение на которой не соответствует лицу, предъявившему ее, изымается. Извъятие карты оформляется актом, первый экземпляр которого вручается лицу, предъявившему карту;
  - пользователь вправе при совершении операции с картой на валидаторе получить информацию об остатке средств на карте;
  - в период работы на маршруте кондуктор должен обеспечить закрытие и открытие каждого рейса;
  - ежедневно, по окончании работы транспортных средств, обеспечить закрытие рейсов, смен, передачу информации о транзакциях, с помощью валидатора на локальный сервер сбора информации.

## 4. Ответственность кондуктора

### Кондуктору запрещается:

- осуществлять транзакции с транспортными картами, предъявленными лицами, не являющимися их пользователями;
- осуществлять транзакции с транспортными картами, утерянными их пользователями, а также осуществлять транзакции с транспортными картами своих родственников, знакомых вне их отсутствия в транспортном средстве;
- использовать служебные карты других лиц, по каким-либо причинам отсутствующих на работе, и маршрутные карты других транспортных средств.

### Кондуктор обязан:

- в течение одного рабочего дня сообщить работодателю об утере, порче служебной карты, в случае расторжения трудового договора сдать служебную карту Работодателю;
- в течение одного рабочего дня уведомить Работодателя о поломке валидатора, о вскрытии пломб на валидаторе (при их наличии).

### Кондуктор несет ответственность:

- за правомерное использование программного обеспечения, установленного

в валидаторе;

- за ежедневную передачу информации о транзакциях с валидатора на локальный сервер сбора информации;
- за предоставление ложной информации пользователям;
- за предоставление ложной информации пользователям транспортных карт;
- за использование недействительных служебных карт и карт транспортных средств;
- за не открытие, не закрытие рабочей смены на валидаторе;
- за не своевременную передачу информации с валидатора на локальный сервер;
- за самовольное вскрытие пломб на валидаторе;
- за транзакции с транспортными картами, предъявленными лицами, не являющимися их пользователями;
- за транзакции с транспортными картами, утерянными их пользователями, а также осуществлять транзакции с транспортными картами своих родственников, знакомых вне их отсутствия в транспортном средстве.

**Кондуктор несет ответственность в рамках Уголовного Кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Трудового Кодекса РФ:**

(Выдержки из нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность)

### **Уголовный кодекс РФ**

#### **Статья 159. Мошенничество**

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием,—

наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

3. Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере,—

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до десяти тысяч рублей или в размере заработной платы или

иного дохода осужденного за период до одного месяца либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

### **Статья 160. Присвоение или растрата**

1. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному,—

наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

### **Статья 285.1. Нецелевое расходование бюджетных средств**

1. Расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере,—

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

## **Кодекс РФ об административных правонарушениях:**

### **Статья 7.27. Мелкое хищение**

Мелкое хищение чужого имущества путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями второй, третьей и четвертой статьи 158, частями второй и третьей статьи 159 и частями второй и третьей статьи 160 Уголовного кодекса Российской Федерации,—

влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Примечание. Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает одну тысячу рублей.

### **Статья 7.27.1. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием**

Причинение имущественного ущерба собственнику или иному владельцу имущества путем обмана или злоупотребления доверием при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния —

влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости причиненного ущерба, но не менее пяти тысяч рублей.

**Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов**

1. Использование бюджетных средств получателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной расписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния,—

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**в рамках Договорных отношений с перевозчиком**

(Выдержки из договоров взаимодействия участников АСОП, предусматривающих ответственность):

**6.1.** Участник несет ответственность перед Оператором за действие своих работников и подрядчиков, в том числе за неправомерное использование служебных карт, карт транспортных средств, незаконное использование транспортных карт Плательщика.

**6.2.** Участник несет ответственность за действия своих работников и привлеченных подрядчиков в части некорректной работы с валидаторами в виде штрафных санкций, в размере 50 (пятьдесят) рублей без НДС, за каждый выявленный случай. К некорректной работе в рамках настоящего договора относятся следующие действия работников (подрядчиков) Участника:

- 6.2.1.** Не открытие рабочей смены на валидаторе;
- 6.2.2.** Не закрытие рабочей смены на валидаторе кондуктора;
- 6.2.3.** Не своевременная (в неустановленные настоящим Договором сроки) передача информации с валидатора на локальный сервер;
- 6.2.4.** Не предоставление билетной продукции или предоставление ложной информации по вопросам работы транспортных карт Плательщикам.

**6.3.** Участник несет ответственность за сохранность переданного ему оборудования с момента подписания акта приема-передачи оборудования и в случае утери, повреждения пломб установленных на SIM карты, SAM модули, порчи Оборудования (в том числе в случае несоблюдения условия, указанного в пунктах 4.3.8. и 4.3.10. настоящего Договора) обязан возместить убытки Оператору в сумме равной залоговой стоимости Оборудования.

**6.4.** Участник несет ответственность за самовольное вскрытие пломб на Оборудование в виде штрафных санкций в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей без НДС.

**6.5.** Если будет установлено, что неисправность Оборудования или программного обеспечения вызвана изменением конфигурации программного обеспечения персона-

лом Участника, или действиями привлеченных Участником третьих лиц, эксплуатацией Оборудования с нарушением условий и правил эксплуатации, то Участник обязуется оплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности Оборудования сверх суммы настоящего Договора на основании отдельного счета.

## СПРАВОЧНО:

ВСЕ проводимые эмиссии карт, акции и лотереи с транспортными картами в АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА осуществляются Оператором АСОП с письменным уведомлением Участников системы.

## ВИДЫ КАРТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СИСТЕМЕ

№	Наименование	Внешний вид
<h3>Карта «Школьник»</h3>		
1	Эмиссия 2008 года	
	Эмиссия с 2013 года	
<h3>Карта «Студент»</h3>		
2	Эмиссия 2008 года	
	Эмиссия с 2013 года	
	Эмиссия с 2013 года на банковских картах совместно с Газпромбанком, ОАО	

## Карта «Учащийся»

## Карта «Льготная»

## Карта «Пенсионер»

Эмиссия 2008 года		<b>Пенсионер</b> 999000 72 01 000 000 001 5/11 0072 Карта применяется в салонах транспортных средств — участниках системы «Транспортная карта». ОАО «Тверская Транспортная Система», для получения сведений о балансе карты звоните по телефону +7 (483) 288-327
Эмиссия до 2014 года		<b>Пенсионер</b> ФОТО Иванов Иван Иванович 99900007200000000000 49999972 ОАО «Тверская Транспортная Система» Данные о правах доступны на сайте Банка данных услуг о населении. При необходимости или случае карты воспользоваться по телефону +7 (483) 288-327
Эмиссия с 2014 года		<b>ФОТО</b> Пенсионер Фамилия: Имя: Отчество: 9990022730010053897 ОАО «Тверская Транспортная Система» Данные о правах доступны на сайте Банка данных услуг о населении. При необходимости или случае карты воспользоваться по телефону +7 (483) 288-327

## Корпоративные карты

	Эмиссия 2009 года		<b>Корпоративная</b> АУ СОН ТО «Центр по предоставлению специальных услуг»  Тюмень <b>ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА</b> Билет корпоративного транспорта в городском транспорте Тюменской области и в междугороднем автобусном сообщении Тюменской области и Тюменского края
6	Эмиссия с 2013 года		<b>ФОТО</b> • Фамилия • Имя • Отчество 99900723000053897 ОГРН Организация

## Карта «Общепользовательская»

	Эмиссия до 2008 года		<b>Общепользовательская</b> Карта применяется к оплате в транспортных средствах — участниках системы «Транспортная карта»  Тюмень 0000000000 <b>ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА</b> Билет общего пользования в городском транспорте Тюменской области и в междугороднем автобусном сообщении Тюменской области и Тюменского края
7	Эмиссия с 2013 года		 • Общепользовательская • Томинская обл. • Кarta приготвлена для • в транспортных средстах - • участникам системы • «Транспортная карта» 7777777777 Адресат: 633001 г.Тюмень, улица Аль-Фараби, 12 Номер телефона: +7(3452) 22-11-11 Номер карты: 00000000000000000000000000000000 Номер карты: 00000000000000000000000000000000
	Имплантируемый радиочастотный идентификатор с 2017 года		
	Брелок		

## Универсальная электронная карта (УЭК)

8	Возможно размещение любого транспортного приложения: Школьник, Студент, Пенсионер, Льготник.		
---	--	---	--

# Проездной

## Банковские карты

	Бесконтактные банковские карты		Карты с нанесённым логотипом PayPass/PayWave
10	Контактные банковские карты с чипом		
	Мобильные приложения Android Pay, Samsung Pay, Apple Pay.		Смартфон с технологией NFC

**Актуальную информацию о транспортных картах можно получить на официальном сайте АО «ТТС» [www.oao-tts.ru](http://www.oao-tts.ru).**

# Для заметок

## НАШ ОПЫТ:

- **2008 год.** Внедрение автоматизированной оплаты проезда в городе Тюмени, массовая эмиссия не персонифицированных транспортных карт «Льготная», «Пенсионер»
- **2009 год.** Эмиссия персонифицированных транспортных карт «Школьник», «Студент» в г. Тюмени
- **2010 год.** Эмиссия персонифицированных транспортных карт «Льготная», «Пенсионер» в г. Тюмени
- **2010 год.** Эмиссия персонифицированных транспортных карт «Льготная», «Пенсионер» в Тюменском районе
- **2011 год.** Разработка ПО и ввод в эксплуатацию терминалов кондуктора NewPOS 8110 с печатью билетной продукции
- **2011 год.** Начало внедрения АСОП и системы спутниковой навигации в г. Тобольске
- **2012 год.** Разработка кредитного транспортного приложения и запуск в эксплуатацию совместно с Запсибкомбанком
- **2013 год.** Реализация размещения транспортного приложения на Универсальных Электронных Картах (УЭК)
- **2013 год.** Запуск АСОП в г. Заводоуковске и Заводоуковском районе ТО, массовая эмиссия транспортных карт
- **2013 год.** Эмиссия Кампусных карт совместно с Газпромбанком на территории города Тюмени
- **2014 год.** Запуск АСОП в г. Надыме, разработка и внедрение новых видов проездных
- **2014 год.** Завершение внедрения АСОП в г. Тобольске, эмиссия карт с сентября 2014 года
- **2015 год.** Внедрение АСОП в г. Салехард, ЯНАО, запуск АСОП в г. Ишиме, эмиссия Льготных карт в Ишимском районе и г. Ишиме
- **2016 год.** Реализация приема контактных и бесконтактных банковских карт в общественном транспорте города Тюмени.

## РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

- Учет предоставления льгот на общественном транспорте;
- Финансирование транспортных предприятий по натуральным показателям выполненного объема перевозки пассажиров;
- Повышение сбора проездной платы;
- Сокращение темпов роста расходов региональных бюджетов на содержание общественного транспорта;
- Для оплаты проезда в системе используются бесконтактные смарт-карты, соответствующие требованиям международных стандартов (Mifare Classic 1K);
- Гибкая система тарифов, зонных маршрутов, скидок;
- Фиксация оплаты проезда за наличные средства;
- Разработка ПО реализации системы учета услуг Банно-прачечных комбинатов и использования карт льготных категорий граждан (помывки, подстрижки и т.д.);
- Разработка ПО реализации системы питания школьников и оповещения родителей о посещаемости уч. заведения;



**Акционерное общество  
«Тюменская транспортная система» (АО «ТТС»)**



**Контакты:**  
**тел.: +7(3452)20-03-77, +7(3452) 68-09-09**  
**факс +7(3452) 20-03-77**  
**e-mail: office@tyumtrans.ru**  
**web сайт: <http://www.oao-tts.ru>,**  
**<http://оао-ттс.рф>**

**Адрес:**  
**625026, г. Тюмень, ул. Котовского, д. 52**  
**Почтовый адрес:**  
**625026, г. Тюмень, а/я 1191.**