

Терминал NEW POS 8110

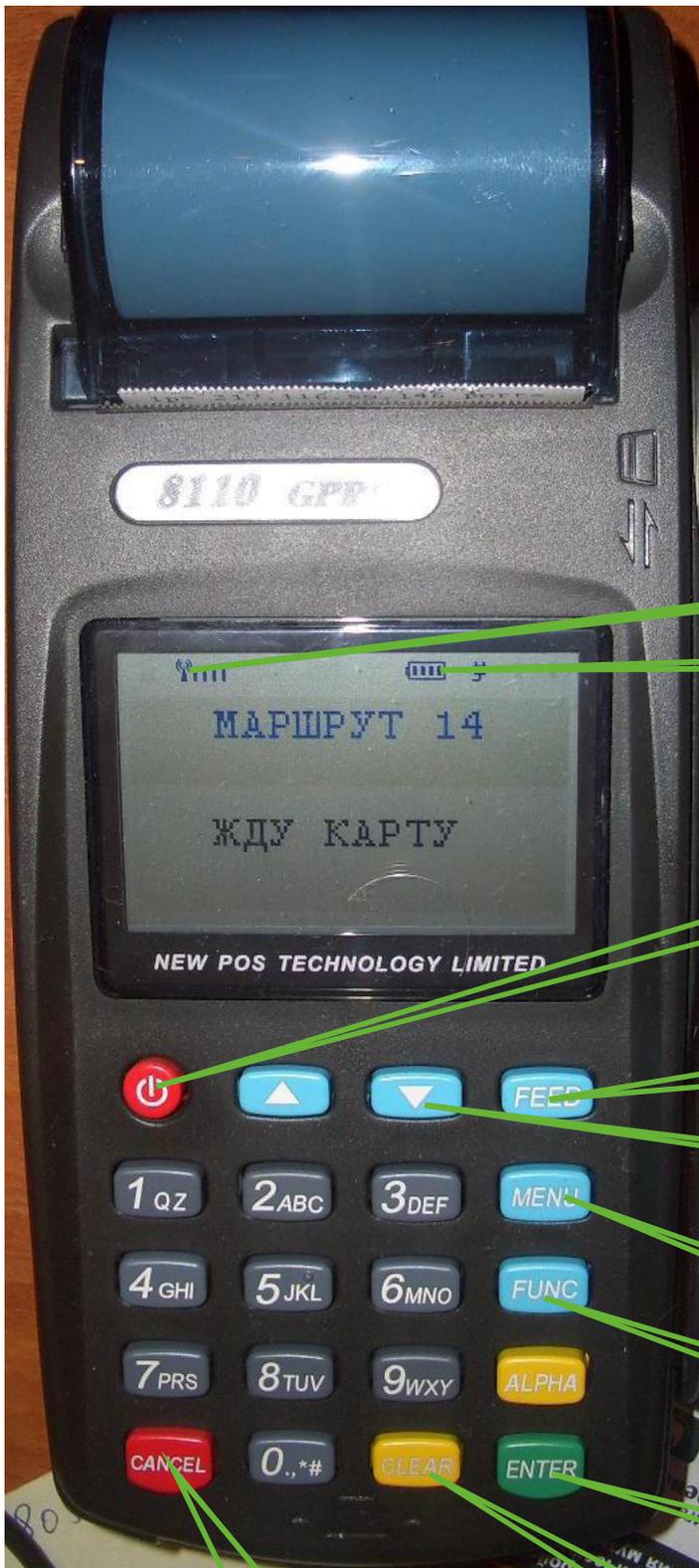
ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оглавление

Внешний вид терминала	1
Открытие смены	2
Обслуживаемые карты	4
Работа на маршруте	6
Окончание рейса/начало нового рейса без изменения маршрута	7
Окончание рейса/начало нового рейса по новому маршруту	7
Завершение смены	8
Получение справки	8
Проблемы и их решение	9
Телефоны экстренных служб	10
Должностная инструкция	13
Приложение 1. Виды транспортных карт	18
Приложение 2. Виды транспортных карт(новые)	19



ВНЕШНИЙ ВИД ТЕРМИНАЛА



ИНДИКАТОР СЕТИ

ИНДИКАТОР ЗАРЯДА БАТАРЕИ

КНОПКА
ВКЛЮЧЕНИЯ/ВЫКЛЮЧЕНИЯ

КНОПКА ПРОДВИЖЕНИЯ
БУМАГИ

КНОПКИ ДЛЯ ПРОСМОТРА
БАЛАНСА

КНОПКА MENU

КНОПКА ДЛЯ ОПЛАТЫ
НАЛИЧНЫМИ

ЗЕЛЕНАЯ КНОПКА ENTER
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

КРАСНАЯ КНОПКА CANCEL
ОТКАЗ ОТ ДЕЙСТВИЯ

ЖЕЛТАЯ КНОПКА CLEAR
ОЧИСТКА ВВЕДЕННОГО ТЕКСТА

ВАЖНО!!!

Во время работы терминал сам подсказывает, что следует делать, поэтому **ОБЯЗАТЕЛЬНО** читайте информацию на экране и следуйте ей.

ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ		
№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1	<p>ОЧЕНЬ ВАЖНО!!! Если правильно сданы журналы предыдущего дня - при включении терминала - должна быть на экране ТАКАЯ КАРТИНКА </p> <p>Если нет нужно нажать кнопку (MENU) и выбрать СДАТЬ ЖУРНАЛ!!! На чеке должно распечататься: Соединение успешно завершено ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.СС</p>	КАРТА КОНДУКТОРА СМЕНА 1
2	<p>Включить терминал, удерживая кнопку включения/выключения Приложить личную карту кондуктора к терминалу (к экрану)</p>	КАРТА КОНДУКТОРА
3	<p>Проверить фамилию. Ввести личный код, используя кнопки 0-9 (на экране будут ****), нажать (ENTER). Код должен быть 4-значным, поэтому перед кодом из трех цифр надо ввести 0 (например, 0152), перед кодом из двух цифр надо ввести 00 (например 0012) и нажать (ENTER)</p>	КАРТА КОНДУКТОРА ИВАНОВ И.И. ВВЕДИТЕ КОД 0000
4	<p>Ввести № маршрута, нажать (ENTER) № маршрута содержит от 1 до 4 цифр: 7, 12, 119, 1199... Допускается ввод номера как 07, 007, 0007. нажать (ENTER) ошибочную информацию удаляем кнопкой (CLEAR)</p>	МАРШРУТ МАРШРУТ 16
5	<p>Маршрут можно выбрать из списка. Для этого введите первые цифры/цифру маршрута и нажмите (ENTER) Кнопками  выберите нужный маршрут и нажмите (ENTER)</p>	ВЫБЕРИТЕ МАРШРУТ 1 10 16

6	<p>Проверить, правильно ли введен № маршрута. Для выхода в рейс нажать (ENTER) Если маршрут введен неверно, ввести нужный</p>	<p>ВЫХОД В РЕЙС МАРШРУТ 16</p>
7	<p>Войти в салон транспортного средства (ТС). Приложить карту ТС к терминалу</p>	<p>КАРТА ТРАНСП. СР-ВА</p>
8	<p>При успешной регистрации терминал издаст звуковой сигнал и выведет на дисплей номер ТС. Нажать (ENTER) для работы.</p>	<p>НАЧАТЬ РАБОТУ ПЕРВОЕ ТС 1567</p>
9	<p>Терминал, готовый к работе с пассажирами, имеет вид, представленный справа: Для пригородных маршрутов указывается ЗОНА. Это РАБОЧИЙ РЕЖИМ. Проверьте номер маршрута.</p>	<p>МАРШРУТ: 16 ЗОНА 0 ЖДУ КАРТУ</p>

ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ КАРТЫ

№ п/п	Вид карты	Как выполняется оплата	Сообщения на экране
1	<p style="text-align: center;">ПЕНСИОНЕР</p>  <p style="text-align: center;">Обезличенная</p>	<p>На карте денег нет. В пределах муниципальной границы по этой карте пассажир может ездить бесплатно</p> <p>При выезде за муниципальную границу пассажир обязан доплатить наличными за проезд. Терминал фиксирует оплату поездки.</p>	<p style="text-align: center;">Пенсионер</p> <p>Оплата: 0.00 руб.</p>
	<p style="text-align: center;">ПЕНСИОНЕР</p>  <p style="text-align: center;">Именная</p>		<p style="text-align: center;">Оплата наличными приложите карту</p> <p>Тариф: 12.00 руб</p> <p style="text-align: center;">(CANCEL) - Отказ</p>
2	<p style="text-align: center;">ЛЬГОТНАЯ</p>  <p style="text-align: center;">Обезличенная</p>	<p>На карте денег нет. На карте могут быть прописаны разные льготы. Согласно одним, пассажир имеет право везде ездить по карте бесплатно. Согласно другим, при выезде за муниципальную границу пассажир обязан доплатить наличными за проезд. Терминал фиксирует оплату поездки.</p>	<p style="text-align: center;">Льготная карта</p> <p>Оплата: 0.00 руб</p>
3	<p style="text-align: center;">ЛЬГОТНАЯ</p>  <p style="text-align: center;">Именная</p>		<p style="text-align: center;">Оплата наличными приложите карту</p> <p>Тариф: 12.00 руб</p> <p style="text-align: center;">(CANCEL) - Отказ</p>
4	<p style="text-align: center;">ШКОЛЬНИК</p>  <p style="text-align: center;">Именная</p>	<p>На карту зачисляются: финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, число льготных поездок согласно постановлению администрации города. Льготный тариф действует в пределах муниципальной границы. За ее пределами пассажир должен оплатить поездку по полному тарифу. Оплата выполняется либо наличными, либо деньги считываются с карты (если на ней имеется достаточная сумма).</p>	<p style="text-align: center;">Карта школьника</p> <p>Оплата: 2.80 руб</p>
5	<p style="text-align: center;">СТУДЕНТ</p>  <p style="text-align: center;">Именная</p>		<p style="text-align: center;">Карта студента</p> <p>Оплата: 7.00 руб</p>
6	<p style="text-align: center;">ОБЩЕГРАЖДАНСКАЯ</p>  <p style="text-align: center;">Обезличенная</p>	<p>На карту зачисляются финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, а также провоз багажа</p>	<p style="text-align: center;">Транспортная карта</p> <p>Оплата: 14.00 руб</p>

7	<p>Корпоративная</p> 	<p>На карту зачисляются финансовые средства, из которых оплачиваются любые поездки, а также провоз багажа</p>	<p>Личная карта Оплата: 14.00 руб</p>
8	<p>БАНКОВСКАЯ</p> 	<p>Оплата производится за счет: средств, внесенных пассажиром, либо средств на банковской карте, либо средств банка.</p>	<p>Банковская карта Оплата: 14.00 руб</p>

РАБОТА НА МАРШРУТЕ

№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1	РАБОЧИЙ РЕЖИМ	<p>МАРШРУТ: 16 ЗОНА 0</p> <p style="text-align: center;">ЖДУ КАРТУ</p>
2	Работа на городских маршрутах (только 0-я зона): Приложите карту пассажира к терминалу. Раздастся два звуковых сигнала, в течение 3 сек терминал показывает: Печатается чек.	<p>ОПЛАЧЕНО Льготный ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД</p>
3	На пригородных маршрутах нужно:	<p>УКАЖИТЕ ЗОНУ ТЕКУЩАЯ ЗОНА 0</p>
	Ввести текущую и конечную зону поездки (они могут совпадать). № зоны вводится цифровыми клавишами	<p>УКАЖИТЕ ЗОНУ ТЕКУЩАЯ ЗОНА 0 КОНЕЧНАЯ ЗОНА 2</p>
	Приложить карту пассажира. Раздастся два звуковых сигнала, в течении 3 сек терминал показывает: Печатается чек.	<p>ОБРАБОТАТЬ КАРТУ ТЕКУЩАЯ ЗОНА 0 КОНЕЧНАЯ ЗОНА 2</p>
		<p>ОПЛАЧЕНО Льготный ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД</p>
4	На пригородных маршрутах терминал каждые 15 мин предлагает изменить зону. Кондуктор может: нажать НЕТ (зона прежняя), ввести другой номер зоны и нажать ДА.	<p>СМЕНА ЗОНЫ ТЕКУЩАЯ ЗОНА 0 НОВАЯ ЗОНА 0</p>
5	Оплата за наличные производится нажатием кнопки (FUNC) Нажать (ENTER.) Печать чека.	<p>Оплата наличными СУММА 14.00</p> <p style="text-align: center;">ОПЛАТИТЬ?</p>
		<p>Оплата наличными ОПЛАТА 14.00</p>

ОКОНЧАНИЕ РЕЙСА / НАЧАЛО НОВОГО РЕЙСА БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ МАРШРУТА

№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1	РАБОЧИЙ РЕЖИМ	МАРШРУТ: 16 ЗОНА 0 ЖДУ КАРТУ
2	Для завершения рейса нажать кнопку (MENU) и кнопками  выбрать НОВЫЙ РЕЙС . Нажать (ENTER).	МЕНЮ КОНДУКТОРА НОВЫЙ РЕЙС СМЕНИТЬ МАРШРУТ ЗАКРЫТЬ СМЕНУ
3	Для открытия нового рейса, который следует по тому же маршруту, нажать (ENTER)	НОВЫЙ РЕЙС МАРШРУТ 16

ОКОНЧАНИЕ РЕЙСА / НАЧАЛО НОВОГО РЕЙСА ПО НОВОМУ МАРШРУТУ

№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1	РАБОЧИЙ РЕЖИМ	МАРШРУТ: 16 ЗОНА 0 ЖДУ КАРТУ
2	Для завершения рейса нажать кнопку (MENU) и кнопками  выбрать СМЕНИТЬ МАРШРУТ . Нажать (ENTER)	МЕНЮ КОНДУКТОРА НОВЫЙ РЕЙС СМЕНИТЬ МАРШРУТ ЗАКРЫТЬ СМЕНУ
3	Нажать (ENTER)	СМЕНИТЬ МАРШРУТ? МАРШРУТ 16
4	Ввести новый № маршрута цифровыми клавишами и нажать (ENTER)	ВВЕДИТЕ МАРШРУТ МАРШРУТ 12
5	Нажать (ENTER)	ВЫХОД В РЕЙС МАРШРУТ 14
6	Если маршрут изменен, терминал запросит карту ТС. Войти в салон ТС, приложить терминал к карте ТС.	КАРТА ТРАНСП. СР -ВА
7	Терминал показывает гаражный № зарегистрированного ТС. Нажмите (ENTER) Терминал вернется в РАБОЧИЙ РЕЖИМ .	НАЧАТЬ РАБОТУ ПЕРВОЕ ТС 1567

ЗАВЕРШЕНИЕ СМЕНЫ

№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1	Для завершения смены нажать кнопку (MENU) и кнопками  выбрать ЗАКРЫТЬ СМЕНУ . Нажать (ENTER)	МЕНЮ КОНДУКТОРА НОВЫЙ РЕЙС СМЕНИТЬ МАРШРУТ ЗАКРЫТЬ СМЕНУ
2	Нажать (ENTER) Печатается отчет по смене.	ЗАКРЫТЬ СМЕНУ? МАРШРУТ 14
3	Если нужен еще один отчет, выбрать ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ . Затем Кнопками  выбрать СДАТЬ ЖУРНАЛ . Нажать (ENTER)	МЕНЮ КОНДУКТОРА СДАТЬ ЖУРНАЛ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ НОВАЯ СМЕНА
4	Сдаются журналы. При успешной сдаче на чеке должно быть напечатано: Соединение успешно завершено ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.СС на экране отобразится: 	КАРТА КОНДУКТОРА СМЕНА 1

ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ

№ п/п	Действия кондуктора	Внешний вид экрана
1	РАБОЧИЙ РЕЖИМ	МАРШРУТ 16 ЗОНА 4 ЖДУ КАРТУ
2	Для получения справки по выполненным рейсам нажать кнопку (MENU) кнопками  выбираем ОТЧЕТ ПО СМЕНЕ , нажимаем кнопку (ENTER). Печать информации по текущей смене. Для выхода из режима справки нажать (CANCEL).	СМЕНА 3, КОНДУКТОР: Иванов И.И. ---- Оплата наличными -- Операций: 0003 Сумма: 42.00 ---- ЛЬГОТНАЯ КАРТА ---- Операций: 0002 Сумма: 0.00 ----- Карта студента ----- Операций: 0001 Сумма: 7.00 ----- ПЕНСИОНЕР ----- Операций: 0002 Сумма: 0.00 ----- Карта школьника ----- Операций: 0001 Сумма: 2.80 ---- Транспортная карта -- Операций: 0001 Сумма: 14.00 --- ИТОГИ ----- Всего операций: 0010 ИТОГО: 65.80 ПРОЙДЕНО РЕЙСОВ: 02

ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЕ

№ п/п	Проблема / внешний вид экрана	Возможная причина и ее устранение
1	При считывании карты кондуктора терминал пищит, на нем горит красный сигнал.	По ошибке была приложена карта другого типа. Возьмите нужную карту и повторите считывание.
2		В зоне чтения терминала оказалась карта другого типа. Уберите ненужную карту из зоны чтения и повторите считывание.
3	Неправильно введен личный код кондуктора	Введите повторно
4	Льготная карта пассажира не читается	Пассажир должен обратиться со своей проблемой в органы социальной защиты
5	КАРТА НЕ ПРИНЯТА НЕИЗВЕСТНАЯ КАРТА	Приложена либо карта, не зарегистрированная терминалом (например, другой кондуктор или другое ТС), либо карта другого типа. Воспользуйтесь зарегистрированной картой нужного типа.
6	БАТАРЕЯ РАЗРЯЖЕНА ЗАМЕНИТЕ БАТАРЕЮ	После этого сообщения терминал некоторое время еще будет принимать карты. Сообщите диспетчеру о разрядке батареи, как можно скорее замените терминал на рабочий.
7	КАРТА НЕ ПРИНЯТА Льготный ПОВТОРНОЙ ОПЛАТЫ НЕТ	По данной карте пассажир уже оплатил поездку. Теперь эта карта может быть принята к оплате только в следующем рейсе или после половины маршрута для кольцевых маршрутов.
8	ВВЕДИТЕ КОД ****	После ввода личного кода терминал не реагирует на нажатие кнопки (ENTER) Код введен не полностью (должно быть 4 цифры). Сотрите неверные цифры кнопкой (CLEAR) и введите правильный код снова.
9	КАРТА НЕ ПРИНЯТА Льготная карта нет действующих льгот	Терминал не знает о льготах, прописанных на карте. При этом пассажир должен оплатить проезд наличными и обратиться с претензиями в отдел, в котором он получил свою
10	нет карты	При использовании банковской транспортной карты ОАО «Запсибкомбанк» время считывания карты - 3 сек. Должно прозвучать 3 звуковых сигнала. Приложите карту повторно.

Телефоны экстренных служб

При неисправности, блокировке карты обращаться по адресу :

Карта «Пенсионер», «Льготник» г.Тюмени ул. Пышминская, д.1а тел: 68-88-86

Карта «Льготник» Тюменской района - ул. Московский тракт, 106/1 тел: 30-62-51

Карта «Школьник», «Студент», «Общепользовательская», «Корпоративная» - ул.Котовского, д.52 или по телефону горячей линии 20-03-77, 68-09-09

Банковская транспортная карта «Запсибкомбанк» ОАО - в банк по месту получения карты или по тел. 522000

По вопросам попытки неправомерного использования льготных транспортных карт сообщить по телефонам:

Оператора АСОП - ОАО «ТТС», по телефону горячей линии 20-03-77, 68-09-09;

Службы сопровождения пассажирских перевозок МКУ «Тюменьгортранс», 68-84-37, 8-800-300-19-24;

По прочим вопросам работы транспортного комплекса, транспортного средства на маршруте:

Службы сопровождения пассажирских перевозок МКУ «Тюменьгортранс», телефон: 68-84-37, 8-800-300-19-24;

Департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, телефон: 680 - 500.

Оператора АСОП - ОАО «ТТС», по телефону горячей линии 20 -03-77, 68-09-09.

МКУ «Тюменьгортранс»	Горячая линия 688440	
	Осуществляет контроль работы пассажирского транспорта	Приёмная: 688417
ОАО «Тюменская транспортная система» Директор Раков Алексей Владимирович	Оператор АСОП, сопровождает и обеспечивает взаимодействие участников Автоматизированной системой оплаты проезда, осуществляет информационное обслуживание карт.	Горячая линия 200377 680909
Отдел транспорта Департамент по транспорту и связи администрации г.Тюмени	Решение вопросов организации транспортного обслуживания населения.	Приёмная: 680500 Факс: 688430
Центр по предоставлению мер социальной поддержки населению г. Тюмени	Меры социальной поддержки населения.	Служба «Единый социальный телефон» 688886
ООО «Автолинии» Директор Бурганова Гульсу Шакирчановна	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 12,26,31,43,76	Контактный телефон: 670481
ООО «Авто-Лидер» Директор Сорокин Дмитрий Владимирович	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 7, 9, 38,41,50,85	Контактный телефон: 234600
ООО «ПартнерАвто» Директор Мельник Станислав Павлович	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 45,64,82,120,129	Контактный телефон: 982628
ООО «Авто-Люкс» Директор Агададашов Аслан Балададаш	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 4,65,89	Контактный телефон: 317624
ООО «Тюменьавтолайн» Директор Волужев Александр Макарович	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 62,66,71,72,80,92,100	Контактный телефон: 282475
ООО «КараванАвто» Директор Павликин Евгений Владимирович	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 37,51,56,69,77,91,157	Контактный телефон: 681470
ООО «Автомобилист» Директор Шукшин Алексей Андреевич	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 52,57,68,97	Контактный телефон: 249610
ООО «ВетеранАвто» Директор Дьяченко Николай Павлович	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 5, 10,35,44,61	Контактный телефон: 494534
ОООТМУП УКпоЖКХ«Север» Директор Ермохин Александр Аркадьевич	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 11,27,30,120,128,148,155	Контактный телефон: 489979
ООО АТП «Отечество» Директор Савчук Алексей Викторович	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 3,6,28,29,34,75,79,84,87,93,135к	Контактный телефон: 234600
ОАО ТПАТП №1 Директор Пискулин Александр Евстафьевич	Маршруты обслуживаемые перевозчиком: 1, 14, 15, 18, 25, 33, 39, 46, 53, 96, 97, 98, 99, 100, 119, 129, 134, 140, 141, 142, 145, 146, 149, 151, 152, 153, 158, 100к	Контактный телефон: 272825

ОАО ТПАТП №2
Директор Пискулин
Александр Евстафьевич

Маршруты обслуживаемые перевозчиком:
**13,17,19,20,23,32,36,48,49,54,86,
121,124,135,138,143,144, 147,54,
156,128к**

Контактный телефон:
472487

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Кондуктора (выдержки).

1. Общие положения

1.1. Главной задачей кондуктора является высокая культура обслуживания пассажиров, продажа и проверка билетов, соблюдение пассажирам и правил пользования автобусов и техники безопасности при движении автобуса, посадки и высадки пассажиров.

1.2. Кондуктор при исполнении служебных обязанностей должен быть опрятно одет, вежлив, дисциплинирован, иметь при себе удостоверение предприятия, кондукторскую сумку, авторучку, разменный фонд, сумма которого указывается в билетно-учетном листе.

1.3. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность кондуктора.

1.7. Кондуктор должен знать:

- правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте;
- правила и инструкции по технике безопасности, противопожарным мерам и производственной санитарии;
- инструкции о порядке экстренной эвакуации пассажиров при ДТП и оказании первой помощи пострадавшим;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкцию кондуктора автобуса и другие руководящие документы в области пассажирских перевозок;
- автобусные маршруты, закрепленные за обслуживанием предприятия и их особенности (название остановок, наименование и расположение на маршруте, культурно-бытовых учреждений, пункты и места пересадок на другие маршруты и виды транспорта);
- формы документации и порядок их оформления;
- знать и соблюдать основы Законодательства об охране окружающей среды;
- список льготных категорий населения на право бесплатного проезда, тарифы на проезд и провоз багажа.

Обязанности кондуктора при работе с пользователями транспортных карт

1. Карты пользователей:

- карты, предназначенные для проезда на общих основаниях:

- «Общепользовательская» транспортная карта - предназначенная для безналичной оплаты проезда граждан, осуществляющих проезд на общих основаниях, платной основе.

- «Корпоративная» транспортная карта - именная карта, предназначенная для безналичной оплаты проезда, выданная сотруднику юридического лица, использующего карту и eX приложения для учета передвижения сотрудников.

- Банковская карта ОАО «Запсибкомбанк» с транспортным приложением (с логотипом ОАО «ТТС») - именная карта без фотографического изображения, выдаваемая ОАО «Запсибкомбанк» и предназначенная для оплаты проезда граждан, осуществляющих проезд на общих основаниях, платной основе.

- социальные карты.

Социальные карты предназначены для регистрации факта проезда и безналичной оплаты (частичной оплаты) проезда граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Социальные транспортные карты могут быть именными а так же и неименными.

Виды социальных транспортных карт:

- «Льготная» - карта, предназначенная для регистрации факта проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на получение льгот по оплате проезда в соответствии с региональным и федеральным законодательством.

- «Пенсионер» - карта, предназначена для регистрации факта проезда пенсионеров по старости, постоянно или преимущественно проживающих в городе Тюмени и получающих пенсию в

соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

- «Школьник» - именная карта, предназначенная для регистрации факта поездок и безналичной оплаты проезда учащихся общеобразовательных учреждений города Тюмени, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

- «Студент» - именная карта, предназначенная для регистрации факта поездок и безналичной оплаты проезда студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования, учащихся учреждений начального профессионального образования очной формы обучения города Тюмени, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

2. Тарифы по картам:

- перевозка граждан, имеющих транспортные карты «Льготная», «Пенсионер» осуществляется перевозчиками без непосредственного взимания провозной платы, осуществляется только регистрация факта проезда, денежные средства с карты не снимаются.

- при предъявлении льготных карт «Студент», «Школьник» денежные средства снимаются в размере 50 и 20 процентов соответственно от провозного тарифа (согласно льготы, установленной Решением Тюменской городской Думы №618 от 05.07.2007 года);

- при предъявлении общепользовательских, корпоративных или банковских карт с логотипом ОАО «ТТС» с карты снимаются денежные средства в размере провозного тарифа, установленного Перевозчиком.

3. Работа с транспортными картами и валидаторами на маршруте:

- В период работы на маршруте кондуктор осуществляет регистрацию проезда каждого пассажира - пользователя транспортной карты;

- при проезде на транспорте на основании карты кондуктор должен потребовать от пользователя ее предъявления.

при предъявлении карты, кондуктор, с помощью терминала определяет возможность проезда, в случае если карта неисправна, не активирована или имеет информацию о недостаточности денежных средств для оплаты проезда, ее пользователю необходимо оплатить проезд наличными денежными средствами в размере действующего тарифа на перевозку пассажиров при оплате проезда за наличный расчет, установленного муниципальным нормативным правовым актом;

- при осуществлении проезда с использованием именных социальных карт пользователю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личности право на льготный проезд;

При осуществлении проезда с использованием именных социальных карт с указанными фамилией, именем, отчеством и фотографическим изображением, не требуется предъявление документов, удостоверяющих право на льготный проезд;

- в течение одного рейса разрешается только одна оплата по карте;

- карта дает право пользователю для оплаты проезда только одного человека в транспортном средстве, при этом именные карты предоставляют право проезда только их непосредственному пользователю;

- оплата багажа осуществляется по стоимости проезда и регистрируется через валидатор с выдачей квитанции, либо выдачей билета;

- передача льготной карты и использование ее другими лицами при проезде на транспорте не допускается;

- в случае если пассажир предъявил именную карту, предназначенную для лица, которому предоставлено преимущество по оплате проезда, и не имеет при себе документа, подтверждающего право на предоставление указанного преимущества, либо именную карту фотографическое изображение на которой не соответствует лицу, предъявившему ее, пассажир признается безбилетным лицом и обязан оплатить проезд от пункта посадки до пункта назначения.

Если указанное лицо заявляет о желании покинуть транспортное средство, оплате подлежит проезд до пункта, в котором такое лицо покинет транспортное средство.

Если невозможно определить пункт посадки, стоимость проезда исчисляется от начального пункта отправления транспортного средства;

- неименная карта, предназначенная для лица, которому предоставлено преимущество по оплате проезда, при непредоставлении документа, подтверждающего право на указанное преимущество, либо карта фотографическое изображение на которой не соответствует лицу, предъявившему ее, изымается. Изъятие карты оформляется актом, первый экземпляр которого вручается лицу, предъявившему карту.

- пользователь вправе при совершении операции с картой на валидаторе получить информацию об остатке средств на карте;

- В период работы на маршруте кондуктор должен обеспечить закрытие и открытие каждого рейса;

- Ежедневно, по окончании работы транспортных средств, обеспечить закрытие рейсов, смен, передачу информации о транзакциях, с помощью валидатора на локальный сервер сбора информации.

4. Ответственность кондуктора:

- Кондуктору запрещается:

- осуществлять транзакции с транспортными картами, предъявленными лицами, не являющимися их пользователями;

- осуществлять транзакции с транспортными картами утерянными их пользователями, а также осуществлять транзакции с транспортными картами своих родственников, знакомых вне их отсутствия в транспортном средстве;

- использовать служебные карты других лиц по каким либо причинам отсутствующих на работе и маршрутные карты других транспортных средств.

Кондуктор обязан:

- в течение одного рабочего дня сообщить работодателю об утере, порчи служебной карты, в случае расторжения трудового договора сдать служебную карту Работодателю.

- в течение одного рабочего дня уведомить Работодателя о поломке валидатора, о вскрытии пломб на валидаторе (при их наличии).

Кондуктор несет ответственность:

- за правомерное использование программного обеспечения, установленного в валидаторе;

- за ежедневную передачу информации о транзакциях с валидатора на локальный сервер сбора информации;

- за предоставление ложной информации пользователям;

- за предоставление ложной информации пользователям транспортных карт;

- за использование недействительных служебных карт и карт транспортных средств;

- за не открытие, не закрытие рабочей смены на валидаторе;

- за не своевременную передачу информации с валидатора на локальный сервер;

- за самовольное вскрытие пломб на валидаторе;

- за транзакции с транспортными картами, предъявленными лицами, не являющимися их пользователями;

- за транзакции с транспортными картами, утерянными их пользователями, а также осуществлять транзакции с транспортными картами своих родственников, знакомых вне их отсутствия в транспортном средстве;

Кондуктор несет ответственность

в рамках Уголовного Кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Трудового Кодекса РФ:

Выдержки из нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность:

Уголовный кодекс РФ

Статья 159. Мошенничество

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, -

наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо

ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

3. Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до десяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного месяца либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

Статья 160. Присвоение или растрата

1. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, - наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Статья 285.1. Нецелевое расходование бюджетных средств

1. Расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Кодекс РФ об административных правонарушениях:

Статья 7.27. Мелкое хищение

Мелкое хищение чужого имущества путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями второй, третьей и четвертой статьи 158 частями второй и третьей статьи 159 и частями второй и третьей статьи 160 Уголовного кодекса Российской Федерации, -

влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Примечание. Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает одну тысячу рублей.

Статья 7.27.1. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием

Причинение имущественного ущерба собственнику или иному владельцу имущества путем обмана или злоупотребления доверием при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния -

влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости причиненного ущерба, но не менее пяти тысяч рублей.

Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов

1. Использование бюджетных средств получателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

в рамках Договорных отношений с перевозчиком:

(Выдержки из договоров взаимодействия участников АСОП, предусматривающих ответственность):

6.1. Участник несет ответственность перед Оператором за действие своих работников и подрядчиков, в том числе за неправомерное использование служебных карт, карт транспортных средств, незаконное использование транспортных карт Плательщика.

6.2. Участник несет ответственность за действия своих работников и привлеченных подрядчиков в части некорректной работы с валидаторами в виде штрафных санкций, в размере 50 (пятьдесят) рублей без НДС, за каждый выявленный случай. К некорректной работе в рамках настоящего договора относятся следующие действия работников (подрядчиков) Участника:

6.2.1. Не открытие рабочей смены на валидаторе;

6.2.2. Не закрытие рабочей смены на валидаторе кондуктора;

6.2.3. Не своевременная (в неустановленные настоящим Договором сроки) передача информации с валидатора на локальный сервер;

6.2.4. Не предоставление билетной продукции или предоставление ложной информации по вопросам работы транспортных карт Плательщикам.

6.3. Участник несет ответственность за сохранность переданного ему оборудования с момента подписания акта приема-передачи оборудования и в случае утери, повреждения пломб установленных на SIM карты, SAM модули, порчи Оборудования (в том числе в случае несоблюдения условия, указанного в пунктах 4.3.8. и 4.3.10. настоящего Договора) обязан возместить убытки Оператору в сумме равной залоговой стоимости Оборудования.

6.4. Участник несет ответственность за самовольное вскрытие пломб на Оборудование в виде штрафных санкций в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей без НДС.

6.5. Если будет установлено, что неисправность Оборудования или программного обеспечения вызвана изменением конфигурации программного обеспечения персоналом Участника, или действиями привлеченных Участником третьих лиц, эксплуатацией Оборудования с нарушением условий и правил эксплуатации, то Участник обязуется оплатить стоимость работ по восстановлению работоспособности Оборудования сверх суммы настоящего Договора на основании отдельного счета.

СПРАВОЧНО:

ВСЕ проводимые эмиссии карт, акции и лотереи с транспортными картами в АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ос уществляются Оператором АСОП с письменным уведомлением Участников системы.

ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

Льготная
XX XX XX XX XXXXXX



Карта принимается к оплате в транспортных средствах — участниках системы «Транспортная карта».

ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА»

Данная карта является свойством ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА». Если вы ее нашли, просьба позвонить по тел. (3452) 200-777



Льготная

ФОТО

**ИВАНОВ
ИВАН
ИВАНОВИЧ**

999000720000000000
15080072

ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА»

Описание срока действия карты или ее баланса можно узнать у кондуктора, а так же при продлении или пополнении.
При повреждении или утере карты восстанавливается за счет пользователя.
Консультации по использованию карты можно получить по тел. 20-03-77




Пенсионер

999000 72 01 000 000 001
5/11 0072



Карта принимается к оплате в транспортных средствах — участниках системы «Транспортная карта».

ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА»

Данная карта является собственностью ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА». Если вы ее нашли, просьба позвонить по тел. (3452) 200-377



Пенсионер

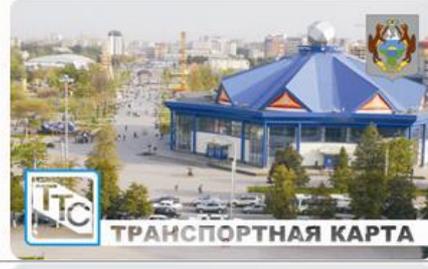
ФОТО

**ИВАНОВ
ИВАН
ИВАНОВИЧ**

999000720000000000
15080072

ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА»

Описание срока действия карты или ее баланса можно узнать у кондуктора, а так же при продлении или пополнении.
При повреждении или утере карты восстанавливается за счет пользователя.
Консультации по использованию карты можно получить по тел. 20-03-77

Школьник

ФОТО

**ИВАНОВ
ИВАН
ИВАНОВИЧ**

999000720000000000
15080072

ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА»

Описание срока действия карты или ее баланса можно узнать у кондуктора, а так же при продлении или пополнении.
При повреждении или утере карты восстанавливается за счет пользователя.
Консультации по использованию карты можно получить по тел. 20-03-77




Студент

ФОТО

**ИВАНОВ
ИВАН
ИВАНОВИЧ**

999000720000000000
15080072

ОАО «ТЮМЕНСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА»

Описание срока действия карты или ее баланса можно узнать у кондуктора, а так же при продлении или пополнении.
При повреждении или утере карты восстанавливается за счет пользователя.
Консультации по использованию карты можно получить по тел. 20-03-77




ВИДЫ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ (НОВЫЕ)

<p>ФОТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Льготная Тюменская область ● Фамилия ● Имя ● Отчество <p>9990027230010053897</p> <p><small>Ифоцентр: 652026, г.Тюмень, ул.Котовского, д.52, тел. +7 (3452) 200-377, 68-09-09 (с 8 до 20 час.) e-mail: office@tiumtrans.ru Проверка баланса карты: СМС сервис +7-922-480-0687, сайт: oao-tts.ru, oao-tts.pp в терминалах ТТС, у кондуктора.</small></p>
<p>ФОТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Пенсионер город Тюмень ● Фамилия ● Имя ● Отчество <p>9990027230010053897</p> <p><small>Ифоцентр: 652026, г.Тюмень, ул.Котовского, д.52, тел. +7 (3452) 200-377, 68-09-09 (с 8 до 20 час.) e-mail: office@tiumtrans.ru Проверка баланса карты: СМС сервис +7-922-480-0687, сайт: oao-tts.ru, oao-tts.pp в терминалах ТТС, у кондуктора.</small></p>
<p>ФОТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Школьник город Тюмень ● Фамилия ● Имя ● Отчество <p>9990027230010053897</p> <p><small>Ифоцентр: 652026, г.Тюмень, ул.Котовского, д.52, тел. +7 (3452) 200-377, 68-09-09 (с 8 до 20 час.) e-mail: office@tiumtrans.ru Проверка баланса карты: СМС сервис +7-922-480-0687, сайт: oao-tts.ru, oao-tts.pp в терминалах ТТС, у кондуктора.</small></p>
<p>ФОТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Студент город Тюмень ● Фамилия ● Имя ● Отчество <p>9990027230010053897</p> <p><small>Ифоцентр: 652026, г.Тюмень, ул.Котовского, д.52, тел. +7 (3452) 200-377, 68-09-09 (с 8 до 20 час.) e-mail: office@tiumtrans.ru Проверка баланса карты: СМС сервис +7-922-480-0687, сайт: oao-tts.ru, oao-tts.pp в терминалах ТТС, у кондуктора.</small></p>



